



SZK-TENDER

Общество с ограниченной ответственностью
«СЗК-тендер»

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ на оказание тендерных услуг

г. Апатиты

редакция № 3 от 22.04.2019

Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Аверьянова Максима Михайловича, действующего на основании Устава, настоящей офертой предлагает любому юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю в соответствии со статьями 428 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации заключить договор присоединения на возмездное оказание услуг (далее по тексту - Договор) на нижеследующих условиях.

Термины и сокращения, используемые в настоящем Договоре

Заказчик	- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полностью и безоговорочно присоединившееся к настоящему Договору (его условиям).
Исполнитель	- Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер» (ООО «СЗК-тендер»), ИНН 5101313778, КПП 511801001, ОГРН 1115101000508, местонахождение: 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 27.
Стороны	- Заказчик и Исполнитель
Рабочий день	- календарный день, кроме официальных выходных и нерабочих праздничных дней.
Банковский день	- календарный день, в течение которого банковские учреждения (организации) осуществляют банковские операции.
Акт ОИП	- Акт об установлении информации ограниченного пользования, являющийся неотъемлемой частью Договора.

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://www.szk-tender.ru>, а именно: с 01 марта 2019 года, и действует до момента отзыва настоящего Договора Исполнителем.
- 1.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке внести изменения в условия настоящего Договора либо отозвать его. Информирование сторон Договора о внесении изменений (дополнений) в Договор осуществляется Исполнителем путём обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте в

сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru>, в том числе посредством публикации новой редакции Договора. Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 3 (трёх) дней со дня размещения указанных изменений и дополнений в Договор на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru>. В случае несогласия с изменениями, Заказчик вправе расторгнуть договор, заключенный на условиях настоящего Договора, направив письменное уведомление о расторжении такого договора в адрес Исполнителя. Договор считается расторгнутым со дня, следующего за днём получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика о расторжении договора. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Договора, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Стороны считаются ознакомившимися и согласными с изменениями в настоящий Договор с момента опубликования текста измененной редакции настоящего Договора.

Тексты всех редакций настоящего Договора и приложений к нему, заверенные подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя, хранятся Исполнителем. По требованию Стороны Исполнитель предоставляет копию настоящего Договора, заверенную подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя.

- 1.3. Услуги, предоставляемые по настоящему Договору, имеют правовую квалификацию – юридические (правовые) услуги, исходя из характера оказываемых услуг и вида экономической деятельности Исполнителя (ОКВЭД: деятельность в области права).
- 1.4. Акцептом настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным принятием Заказчиком условий настоящего Договора, считается момент подачи Исполнителю Заявления о присоединении, подписанного Заказчиком.
- 1.5. Для заключения Договора Заказчик представляет Исполнителю подписанное Заявление о присоединении к Договору и документы, указанные в Приложении № 2 к Договору.
Заявление о присоединении к Договору может быть представлено в офис Исполнителя: на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) при личной явке Заказчика либо в электронной форме посредством использования электронного документооборота.
- 1.6. Один экземпляр Заявления о присоединении к Договору с отметками Исполнителя о принятии (с присвоением регистрационного номера) передаётся Заказчику и является документом, подтверждающим факт заключения Договора. При использовании системы электронного документооборота Исполнитель направляет Заказчику электронное сообщение о заключении Договора.
- 1.7. Стороны признают, что Заявление о присоединении к Договору, полученное Стороной в электронной форме посредством использования электронного документооборота, имеет равную юридическую силу с надлежаще оформленным и собственноручно подписанным уполномоченным лицом Заказчика Заявлением на бумажном носителе.
- 1.8. Договор считается заключенным на условиях настоящего Договора с момента

присвоения Исполнителем регистрационного номера на Заявление о присоединении к Договору либо направления Заказчику электронного сообщения о заключении Договора с указанием регистрационного номера (при подаче Заказчиком Заявления о присоединении в электронной форме).

Раздел II. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, в течение срока, определённого настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях, определённых настоящим Договором.
- 2.2. В целях исполнения настоящего Договора Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня заключения настоящего Договора формируют и подписывают Акт об установлении информации ограниченного пользования (далее по тексту – Акт ИОП) по форме Исполнителя, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3 к настоящему Договору). Акт ИОП (в том числе, его форма) не подлежит размещению на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru> либо иной публикации в открытом доступе в связи с наличием в таком документе информации ограниченного пользования (коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации).
Начало оказания услуг – дата подписания Акта ИОП.
- 2.3. Задания, уведомления, извещения, требования, согласования или иные сообщения, передаваемые Сторонами друг другу с использованием каналов связи, указанных в Акте ИОП, признаются юридически значимыми сообщениями, с которыми закон или настоящий Договор в силу статьи 165.1 ГК РФ связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для стороны такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения стороне или её представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Раздел III. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

- а) полностью и безусловно соблюдать условия настоящего Договора, Регламента о порядке оказания услуг и иных регламентирующих документов, принимаемых Исполнителем в целях надлежащего оказания услуг;
- б) направлять задания на оказание услуг посредством способов и каналов связи, указанных в Акте ИОП, и обеспечить своевременное предоставление Исполнителю всех сведений и документов, необходимых для выполнения задания;
- в) обеспечить условия выполнения задания путём наделения соответствующими полномочиями (выдачи соответствующих доверенностей);
- г) незамедлительно информировать Исполнителя и передать ему соответствующие документы и сведения в случае изменения (замены или прекращения действия) каких-либо сведений и документов, влияющих на оказание услуг по настоящему Договору, в частности:
 - внесение изменений в единый государственный реестр юридических лиц,

- внесение изменений и (или) дополнений в устав либо утверждение устава в новой редакции,
 - изменение документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица,
 - изменение документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица,
 - изменение (прекращение, замена) лицензионных документов, предоставляющих право заниматься определённым видом деятельности (лицензия, свидетельство СРО и т.п.)
 - изменение банковских реквизитов,
 - изменение состава участников юридического лица, изменение состава членов коллегиального исполнительного органа,
 - образование либо ликвидация коллегиального исполнительного органа, изменение его состава,
 - смена руководителя юридического лица,
 - изменение юридического адреса,
 - изменение адреса электронной почты,
 - иное.
- д) выполнять рекомендации и указания Исполнителя, а также предоставлять только подлинные, актуальные и достоверные документы;
- е) сообщать обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих существенное значение для оказания услуг по настоящему Договору;
- ж) обеспечить предоставление физическими лицами - представителями Заказчика согласие на обработку персональных данных, если в процессе оказания Исполнителем услуг происходит использование персональных данных;
- з) в случае невозможности потребления услуг незамедлительно письменно информировать об этом Исполнителя;
- и) принять оказанные услуги по акту об оказании услуг в течение 3-х рабочих дней, следующих за днём получения акта об оказании услуг, и один экземпляр акта об оказании услуг вернуть Исполнителю;
- й) оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе в сроки, установленные настоящим Договором;
- к) исполнить требование о выплате пени или штрафа в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего требования.
- 3.2. Заказчик вправе:**
- а) отказаться от исполнения настоящего Договора письменно уведомив об этом Исполнителя за тридцать дней и оплатив Исполнителю фактически оказанные ему услуги. Односторонний отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора считается заявленным, а настоящий Договор признаётся расторгнутым при соблюдении Заказчиком порядка отказа от исполнения договора.
- 3.3. Исполнитель обязан:**
- а) оказывать услуги по заданию Заказчика, поступившему посредством способов и каналов связи, указанных в Акте ИОП;
- б) применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства;
- в) при прекращении действия Договора возвратить Заказчику, при его обращении,

все полученные у него документы, которые актуальны на момент передачи, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента прекращения действия Договора. Исполнитель вправе хранить сведения и документы в картотеке клиентов в отношении Заказчика (его представителей) неограниченное время, как в период действия договора, так и после его расторжения;

г) оказывать услуги в полном объеме, порядке и сроки, определяемые в настоящем Договоре.

3.4. Исполнитель вправе:

а) в одностороннем порядке внести изменения в условия настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты услуг, оказанных на условиях Договора;

в) временно приостановить оказание услуг по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин, о чём Исполнитель направляет уведомление Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Акте ИОП;

г) приостановить оказание услуг при наличии задолженности по оплате оказанных услуг;

д) отказать в оказании конкретной услуги, если время, фактически предоставленное для её оказания, недостаточно для надлежащего оказания услуг ввиду большого объёма работ и (или) иных факторов;

е) в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

ё) отказаться от оказания услуг в связи с недобросовестными действиями Заказчика, нарушающими требования добросовестности, разумности и справедливости, а также способными нанести вред деловой репутации Исполнителя.

3.5. Подача заданий, согласование стоимости услуг и иные юридически значимые действия осуществляются Сторонами в лице уполномоченных лиц согласно Акту ИОП.

Раздел IV. Стоимость услуг, срок их оказания и порядок расчётов

4.1. Услуги, определённые Приложением № 1 к настоящему Договору, подлежат оплате по ценам (тарифам), размещённым на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru> и действующим на момент оказания услуг, с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что ознакомился с ценами (тарифами) на услуги, порядком их формирования, понимает их, выражает своё согласие на получение услуг в соответствии с размещёнными на сайте ценами (тарифами).

4.2. Исполнитель применяет следующие ценовые параметры на услуги:

1) Цена – означает, что цена услуги фиксированная (твёрдая) и не меняется в процессе оказания услуги.

Имеет обозначение «Ц» в столбце «Статус цены».

2) Тариф - означает, что цена не может быть заранее установлена ввиду объёма и сложности действий по оказанию услуги (тариф указан за один нормо-час оказания услуги). Цена услуги определяется исходя из анализа указанных факторов, доводится до Заказчика и согласуется с ним до начала оказания услуги

посредством способов и каналов связи, указанных в Акте ИОП. Услуга оказывается только в том случае, если Заказчик согласовал оказание услуги по предложенной цене. По кодам услуг: 21.01.01. и 22.01.01 тариф указан за 10 минут участия в электронном аукционе посредством подачи ценового предложения во время электронного аукциона (цена услуги определяется по количеству времени, фактически затраченного на подачу ценовых предложений во время электронного аукциона от имени Заказчика).

Имеет обозначение «Т» в столбце «Статус цены».

При обслуживании Заказчиков, относящихся к субъектам среднего предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,35 к ценам по всем видам услуг. При обслуживании Заказчиков, относящихся к субъектам крупного предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,75 к ценам по всем видам услуг. При возникновении потребности у Заказчика в получении услуг в кратчайшие сроки (в срочном порядке), то применяется повышающий коэффициент 1,5 к цене запрашиваемой услуги.

- 4.3. Стоимость услуг по Договору определяется исходя из объёма фактически оказанных услуг за расчётный период по ценам, определённым в пунктах 4.1.-4.2. настоящего Договора, и отражается в акте об оказании услуг (актах об оказании услуг).

Исполнитель вправе применять за расчётный период следующие сроки:

календарный месяц – с 1 по 31 (28, 30) число месяца;

календарный день – день фактического оказания услуг.

По окончании расчётного периода и в целях оплаты услуг Исполнитель формирует для Заказчика следующие документы: акт об оказании услуг, расшифровку акта об оказании услуг (по форме Исполнителя, сведения справочного характера) и счёт на оплату.

- 4.4. По общему правилу, предварительная оплата (аванс) за услуги не предусмотрена. Исполнитель вправе установить Заказчику предварительную оплату за услуги в любом размере в следующих случаях:

- Заказчик имеет задолженность перед Исполнителем по ранее оказанным услугам;

- Заказчик имеет неустойчивое финансовое положение;

- срок действия настоящего Договора между Сторонами составляет менее 3-х месяцев;

- срок государственной регистрации Заказчика на момент оказания услуги составляет менее 6 месяцев.

- 4.5. Услуги, оказанные Исполнителем, принимаются Заказчиком по объёму и качеству путём подписания акта об оказании услуг в порядке, предусмотренном Соглашением на осуществление документооборота в электронном виде (приложение № 4 к настоящему Договору).

По запросу Заказчика Исполнитель дополнительно направляет акт об оказании услуг почтовым отправлением по адресу, указанному Заказчиком в запросе.

В течение 3-х рабочих дней, следующих за днём получения акта об оказании услуг, Заказчик обязан принять услуги путём подписания акта об оказании услуг с использованием электронного документооборота. Стороны признают и соглашаются с тем, что в силу ст. 165.1 ГК РФ услуги считаются принятыми

Заказчиком, а акт об оказании услуг подписанным с его стороны, если в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, Заказчик не направил в адрес Исполнителя посредством электронного документооборота:

- мотивированный отказ (с указанием причин) от подписания акта об оказании услуг;

- акт об оказании услуг, подписанный Заказчиком.

Также услуги считаются принятыми Заказчиком, а акт об оказании услуг подписанным с его стороны, если Заказчик на протяжении 3-х дней со дня окончания расчётного периода, установленного в пункте 4.3. настоящего Договора, не предпринял действий к получению акта об оказании услуг по местонахождению Исполнителя либо посредством электронного документооборота.

Исполнитель вправе оформить и подписать односторонний акт об оказании услуг в случае уклонения (отказа) Заказчика от его подписания.

- 4.6. Заказчик, относящийся к субъектам малого предпринимательства, производит оплату оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения на адрес электронной почты, указанный в Акте ИОП, скан-копии оригинала акта об оказании услуг, подписанного Исполнителем, и скан-копии оригинала счета на оплату.

В том случае, если Заказчик не получил документы, указанные в настоящем пункте, то он в течение 3-х дней со дня окончания расчётного периода, установленного в пункте 4.3. настоящего Договора, незамедлительно запрашивает такие документы у Исполнителя.

- 4.7. Заказчик, относящийся к субъектам среднего или крупного предпринимательства, производит оплату оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения на адрес электронной почты, указанный в Акте ИОП, скан-копии оригинала акта об оказании услуг, подписанного Исполнителем, и скан-копии оригинала счета на оплату.

В том случае, если Заказчик не получил документы, указанные в настоящем пункте, то он в течение 3-х дней со дня окончания расчётного периода, установленного в пункте 4.3. настоящего Договора, незамедлительно запрашивает такие документы у Исполнителя.

- 4.8. Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку или рассрочку исполнения обязанности по оплате услуг на более поздний период времени. Решение о предоставлении отсрочки оплаты принимается Исполнителем на основании обращения Заказчика. Отсрочка исполнения обязанности по оплате услуг считается предоставленной Заказчику, если последнему по электронной почте поступило уведомление о предоставлении отсрочки или рассрочки, подписанное уполномоченным представителем Исполнителя. Такое уведомление должно содержать следующие сведения:

- лицо, которому предоставляется отсрочка исполнения обязанности по оплате услуг;

- реквизиты договора, по которому предоставляется отсрочка;

- денежную сумму, в отношении которой предоставлена отсрочка;

- срок, на который предоставлена отсрочка.

Заказчик обязан до истечения срока, указанного в уведомлении, произвести

оплату услуг.

- 4.9. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки на цены (тарифы) услуг. Размер и порядок предоставления скидок на цены (тарифы) услуг устанавливаются Исполнителем самостоятельно.

Раздел V. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Исполнитель несёт ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, за исключением упущенной выгоды Заказчика. Ответственность Исполнителя ограничивается неполучением дохода, который он должен был получить от Заказчика при надлежащем оказании услуг. Исполнитель освобождается от ответственности, когда ненадлежащее оказание услуг явилось следствием ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Заказчика (пункт 3.1. Договора).
- 5.3. Заказчик несёт ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств. За просрочку оплаты оказанных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,6 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об оплате процентов на основании ст. 317.1 ГК РФ. Заказчик несёт ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, предоставляемых Исполнителю. Заказчик несёт ответственность за нарушение условий раздела 7 настоящего Договора в виде уплаты Исполнителю штрафа, размер которого составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения условий раздела 7 настоящего Договора.
- 5.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность в случае невыполнения своих обязательств, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, гражданские войны и т.п.), а также издание нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении перечисленных выше обстоятельств.
- 5.5. За разглашение сведений, являющихся по Договору конфиденциальными, виновная сторона возмещает убытки, причиненные разглашением, в полном объёме.
- 5.6. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области. Досудебный порядок урегулирования спора Договором не установлен.

Раздел VI. Антикоррупционная оговорка

- 6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или

косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Раздел VII. Особые условия

- 7.1. Заказчик признаёт и обязуется безоговорочно соблюдать условие о том, что формы документов, разработанные Исполнителем и включаемые в состав заявки на участие в любой процедуре закупки, в том числе проводимой в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту настоящего раздела – Закупки), являются интеллектуальной собственностью Исполнителя и могут быть использованы в составе заявки на участие в Закупках не иначе, как с разрешения Исполнителя посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в Закупке либо

неисключительной лицензии на право использования форм документов на определённый срок.

- 7.2. Заказчик признаёт и обязуется безоговорочно соблюдать условие о том, что заявка на участие в Закупке, подготовленная Исполнителем, предназначена и может быть использована исключительно для участия в той Закупке, для которой такая заявка подготавливалась. Использование такой заявки на участие в Закупке для участия Заказчика в иных закупках – не допускается.
- 7.3. Заказчику запрещается частичное или полное копирование форм документов, разработанных Исполнителем.
- 7.4. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить в любое удобное для Исполнителя время доступ к личному кабинету Заказчика на электронных площадках в целях контроля и недопущения неправомерного использования интеллектуальной собственности Исполнителя.

Раздел VIII. Соглашение о конфиденциальности

- 8.1. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, **некоторые приложения к Договору, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон**, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны, кроме исключений, перечисленных в п. 7.2. настоящего Договора.
- 8.2. Данное ограничение не распространяется на информацию:
 - подлежащую оглашению в соответствии с положениями применимого законодательства и с существом поручений, выполняемых Исполнителем;
 - общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон, их сотрудников или подрядчиков;
 - уже известную другой Стороне или ставшую известной в период переговоров, либо осуществления какого-либо проекта без нарушения настоящего Договора.
- 8.3. Исполнитель обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания услуг и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания. Исполнитель обязуется принимать все необходимые меры, чтобы его работники, консультанты и иные лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали её от утери и уничтожения.
- 8.4. Заказчик обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках Договора и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в его исполнении. Заказчик обязуется принимать все необходимые меры, чтобы его работники, консультанты и иные лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали её от утери и уничтожения.
- 8.5. В случаях, предусмотренных законодательством, материалы, относящиеся к конфиденциальной информации, могут представляться контролирующим и правоохранительным органам на основании решения соответствующего компетентного органа. В случае, если одной из сторон станет известно о наличии

вышеуказанного решения, она обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

8.6. Информация о факте заключения настоящего Договора не является конфиденциальной и может использоваться Сторонами без ограничений.

Раздел IX. Заключительные положения

9.1. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.2. Стороны принимают на себя обязательство незамедлительно извещать друг друга об изменении реквизитов.

Раздел X. Реквизиты и подпись Исполнителя

Исполнитель:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер»	
Сокращённое наименование	ООО «СЗК-тендер»	
Юридический адрес	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 27	
Фактический адрес	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 27	
Почтовый адрес	184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 27	
ОГРН	1115101000508	
ИНН	5101313778	
КПП	511801001	
Банковские реквизиты:	Наименование банка	Мурманское отделение № 8627 ПАО «Сбербанк России» г. Мурманск
	Расчётный счёт №	40702810541050001356
	Корреспондентский счёт №	30101810300000000615
	БИК	044705615
Телефон/факс	(800) 201-06-06, (81555) 4-29-95	

Генеральный директор

(наименование должности)



М.п.

(подпись)

М.М. Аверьянов

(расшифровка подписи)

Приложение № 1

к Договору присоединения на оказание тендерных услуг в редакции № 3 от «22» апреля 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ИХ СТОИМОСТЬ

Код услуги	Наименование услуги	Описание услуги	ЦЕНА услуги, руб.	Статус цены (Ц / Т)
01.00.00.	ПОИСК И ПОДБОР ЗАКУПОК			
01.01.01.	Поиск и подбор закупок «Стандарт 44»	Услуга включает в себя предоставление актуальной информации по закупкам, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму), и содержит в себе информацию (по региону присутствия (регистрации) клиента): номер закупки, гиперссылку на закупку, находящуюся на официальном сайте в Единой информационной системе zakupki.gov.ru, наименование объекта закупки, наименование заказчика, начальная (максимальная) цена контракта, размер обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения контракта, срок окончания подачи заявки. Информация по иным регионам предоставляется в виде гиперссылки на закупку. Информация по закупкам направляется на адрес электронной почты клиента. Период предоставления информации: - каждый рабочий день в течение календарного месяца. Информация предоставляется по закупкам, проводимым в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	2 900	Ц
01.01.02.	Поиск и подбор закупок «Стандарт 44/223»	Услуга включает в себя предоставление актуальной информации по закупкам, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму),	3 000	Ц

		<p>и содержит в себе информацию (по региону присутствия (регистрации) клиента): номер закупки, гиперссылку на закупку, находящуюся на официальном сайте в Единой информационной системе zakupki.gov.ru, наименование объекта закупки, наименование заказчика, начальная (максимальная) цена контракта, размер обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения контракта, срок окончания подачи заявки. Информация по иным регионам предоставляется в виде гиперссылки на закупку.</p> <p>Информация по закупкам направляется на адрес электронной почты клиента.</p> <p>Период предоставления информации: - каждый рабочий день в течение календарного месяца.</p> <p>Информация предоставляется по закупкам, проводимым в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.</p>		
01.02.01.	Поиск и подбор закупок «Комфорт 44»	<p>Услуга включает в себя предоставление актуальной информации по закупкам, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму), и содержит в себе информацию (по региону присутствия (регистрации) клиента): номер закупки, гиперссылку на закупку, находящуюся на официальном сайте в Единой информационной системе zakupki.gov.ru, наименование объекта закупки, наименование заказчика, начальная (максимальная) цена контракта, размер обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения контракта, срок окончания подачи заявки, а также техническое задание по предмету контракта. Информация по иным регионам предоставляется в виде гиперссылки на закупку.</p> <p>Информация по закупкам</p>	4 000	Ц

		<p>направляется на адрес электронной почты клиента.</p> <p>Период предоставления информации: - каждый рабочий день в течение календарного месяца.</p> <p>Информация предоставляется по закупкам, проводимым в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p>		
01.02.02.	Поиск и подбор закупок «Комфорт 44/223»	<p>Услуга включает в себя предоставление актуальной информации по закупкам, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму), и содержит в себе информацию (по региону присутствия (регистрации) клиента): номер закупки, гиперссылку на закупку, находящуюся на официальном сайте в Единой информационной системе zakupki.gov.ru, наименование объекта закупки, наименование заказчика, начальная (максимальная) цена контракта, размер обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения контракта, срок окончания подачи заявки, а также техническое задание по предмету контракта. Информация по иным регионам предоставляется в виде гиперссылки на закупку.</p> <p>Информация по закупкам направляется на адрес электронной почты клиента.</p> <p>Период предоставления информации: - каждый рабочий день в течение календарного месяца.</p> <p>Информация предоставляется по закупкам, проводимым в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.</p>	4 500	Ц
01.03.01.	Поиск и подбор закупок «Мой заказчик»	<p>Услуга включает в себя предоставление актуальной информации по закупкам конкретного заказчика, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму), и содержит в себе информацию:</p>	1 500	Ц

		<p>номер закупки, наименование объекта закупки, способ определения цены контракта, размер обеспечения заявки и исполнения контракта (при их наличии), срок окончания подачи заявки.</p> <p>Период предоставления информации: - каждый рабочий день в течение календарного месяца.</p> <p>Информация предоставляется по закупкам конкретного заказчика, которые не проводятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ</p>		
02.00.00.	АККРЕДИТАЦИЯ (РЕГИСТРАЦИЯ) НА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ (ЭП)			
02.01.01.	Аккредитация на электронной торговой площадке	Услуга включает в себя прохождение аккредитации на электронной площадке (формирование заявления на аккредитацию, проверка представленных документов на предмет полноты, ясности и достоверности, формирование необходимых документов).	3 536,96	Ц
02.02.01.	Подача запроса на подключение к электронной площадке АСТ ГОЗ	Услуга включает в себя подачу запроса на подключение к электронной площадке АСТ ГОЗ с предоставлением необходимых сведений, формирование необходимого пакета документов, проверку представленных документов на предмет полноты, ясности и достоверности)	18 598,16	Ц
02.02.02.	Аккредитация на электронной площадке АСТ ГОЗ	Услуга включает в себя прохождение аккредитации на электронной площадке АСТ ГОЗ (формирование заявления на аккредитацию, проверка представленных документов на предмет полноты, ясности и достоверности, формирование необходимых документов)	4 780,72	Ц
02.03.01.	Изменение регистрационных данных на электронной площадке	Услуга включает в себя осуществление действий в личном кабинете на электронной площадке по изменению информации , содержащихся в реестре аккредитованных участников	1 331,23	Ц

		электронной площадки.		
02.03.02.	Изменение регистрационных данных на электронной торговой площадке	Услуга включает в себя осуществление действий в личном кабинете на электронной площадке по изменению информации и документов либо документов , содержащихся в реестре аккредитованных участников электронной площадки.	2 662,44	Ц
02.04.01.	Регистрация новой электронной подписи на электронной площадке	Услуга включает в себя осуществление действий на электронной торговой площадке по регистрации новой электронной подписи (нового пользователя) участника закупки в связи с получением участником закупки новой электронной подписи или намерением участника закупки использовать другую электронную подпись.	1 331,23	Ц
02.05.01.	Ускоренная аккредитация на электронной торговой площадке	Услуга включает в себя прохождение аккредитации (формирование заявления на аккредитацию, проверка представленных документов на предмет полноты, ясности и достоверности, формирование необходимых документов) в ускоренном порядке (т.е. при условии, если электронная площадка предоставляет возможность за дополнительную плату ей аккредитовать участника закупки в течение короткого периода времени).	7 112,77	Ц
03.00.00.	РЕГИСТРАЦИЯ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД (ЕИС)			
03.01.01.	Регистрация в ЕИС	Услуга включает в себя прохождение регистрации, идентификации и аутентификации в единой системе идентификации и аутентификации (при необходимости), а также регистрации в ЕИС (формирование необходимых информации и документов, проверка представленных документов на предмет полноты, ясности и	15 100,07	Ц

		достоверности) юридического лица.		
03.01.02.	Регистрация в ЕИС	Услуга включает в себя прохождение регистрации, идентификации и аутентификации в единой системе идентификации и аутентификации (при необходимости), а также регистрации в ЕИС (формирование необходимых информации и документов, проверка представленных документов на предмет полноты, ясности и достоверности) индивидуального предпринимателя либо физического лица.	11 601,98	Ц
03.02.01.	Изменение регистрационных данных в ЕИС	Услуга включает в себя осуществление действий в личном кабинете в ЕИС по изменению информации , содержащихся в едином реестре участников закупок в ЕИС.	2 089,15	Ц
03.02.02.	Изменение регистрационных данных в ЕИС	Услуга включает в себя осуществление действий в личном кабинете в ЕИС по изменению информации и документов либо документов , содержащихся в едином реестре участников закупок в ЕИС.	3 148,29	Ц
03.03.01.	Регистрация новой электронной подписи в ЕИС	Услуга включает в себя осуществление действий в ЕИС по регистрации новой электронной подписи (нового пользователя) участника закупки в связи с получением участником закупки новой электронной подписи или намерением участника закупки использовать другую электронную подпись.	2 089,15	Ц
04.00.00.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ			
04.01.01.	Подготовка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (с формированием пакета документов при необходимости), которая должна содержать в себе только согласие на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг.	1 787,93	Ц

04.01.02.	Подготовка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (с формированием пакета документов при необходимости), которая должна содержать в себе согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и конкретные показатели товара.	2 453,54	Т
04.02.01.	Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме	2 531,27	Т
04.02.02.	Подготовка заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме	2 531,27	Т
04.02.03.	Подготовка заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме	2 531,27	Т
04.03.01.	Подготовка заявки на участие в электронном аукционе	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в электронном аукционе. Заявка подготавливается в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе, в которой установлено, что первая часть заявки должна содержать только согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), а вторая часть заявки должна содержать только документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым требованиям.	1 302,08	Ц
04.03.02.	Подготовка заявки на участие в электронном аукционе	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в электронном аукционе. Заявка подготавливается в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе, в которой установлено, что	2 453,54	Т

		первая часть заявки должна содержать согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и конкретные показатели товара, а вторая часть заявки должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым требованиям либо единым и дополнительным требованиям.		
04.03.03.	Подготовка первой части заявки на участие в электронном аукционе	Услуга включает в себя подготовку первой части заявки на участие в электронном аукционе. Заявка подготавливается в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе, в которой установлено, что первая часть заявки должна содержать согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и конкретные показатели товара.	2 429,24	Т
04.03.04.	Сопровождение 1 процедуры электронного аукциона (на стадии определения поставщика)	Услуга включает в себя анализ документации о закупке на предмет требований к составу заявки, формирование запроса на разъяснение положений документации о закупке (при необходимости), формирование и подачу заявки на участие в закупке, выполнение технических действий по участию в электронном аукционе от имени участника (при необходимости), выполнение технических действий по подписанию проекта контракта (проверка соответствия условий контракта и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения контракта, документации о закупке (при необходимости)). Услуга предоставляется только по электронным аукционам, в которых согласно требованиям документации об электронном аукционе первая часть заявки должна содержать только согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).	8 774,38	Ц

04.04.01.	Подготовка заявки на участие в запросе предложений в электронной форме	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе подготовку и подачу окончательного предложения участника закупки.	2 531,27	Т
04.05.01.	Подготовка заявки на участие в закупке малого объема	Услуга включает в себя подачу заявки (ценового предложения) на участие в закупке малого объема, проводимой на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»	588,86	Ц
04.05.02.	Подготовка заявки на участие в закупке малого объема	Услуга включает в себя подготовку и подачу заявки на участие в закупке малого объема, проводимой на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС». Услуга предполагает подготовку документов в составе заявки на участие в закупке малого объема.	2 234,91	Т
05.00.00.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ			
05.01.01.	Подготовка заявки на участие в запросе котировок (в запросе котировок в электронной форме)	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в запросе котировок (в запросе котировок в электронной форме).	2 336,93	Т
05.02.01.	Подготовка заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в электронной форме)	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в электронной форме).	2 453,54	Т
05.03.01.	Подготовка заявки на участие в аукционе (в электронном аукционе)	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в аукционе (электронном аукционе).	2 234,91	Т
05.04.01.	Сопровождение 1 процедуры электронного аукциона (на	Услуга включает в себя анализ документации о закупке на предмет требований к составу заявки, формирование запроса на	10 805,27	Ц

	стадии определения поставщика)	разъяснение положений документации о закупке (при необходимости), формирование и подачу заявки на участие в закупке, выполнение технических действий по участию в электронном аукционе от имени участника (при необходимости), выполнение технических действий по подписанию проекта контракта (проверка соответствия условий контракта и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения контракта, документации о закупке (при необходимости)). Услуга предоставляется только по электронным аукционам, в которых согласно требованиям документации об электронном аукционе заявка должна содержать только согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) без предоставления конкретных показателей товара.		
05.05.01.	Подготовка заявки на участие в запросе предложений (в запросе предложений электронной форме) в	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в запросе предложений (в запросе предложений в электронной форме).	2 531,27	T
05.06.01.	Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах (в конкурентных переговорах электронной форме) в	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в конкурентных переговорах (в конкурентных переговорах в электронной форме).	2 531,27	T
05.07.01.	Подготовка заявки на участие в конкурентном отборе (в конкурентном отборе электронной форме) в	Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в конкурентном отборе (в конкурентном отборе в электронной форме).	2 531,27	T
06.00.00.	ПРОВЕРКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ			

06.01.01.	Проверка заявки на участие в закупке	Услуга включает в себя проверку заявки на участие в закупке, подготовленной клиентом самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на предмет соответствия требованиям документации о закупке и норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Результат проверки оформляется в форме электронного документа, содержащего информацию о соответствии либо несоответствии заявки на участие в закупке с пояснениями.	2 453,54	T
06.02.01.	Проверка заявки на участие в закупке	Услуга включает в себя проверку заявки на участие в закупке, подготовленной клиентом самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на предмет соответствия требованиям документации о закупке, Положения о закупке заказчика и норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Результат проверки оформляется в форме электронного документа, содержащего информацию о соответствии либо несоответствии заявки на участие в закупке с пояснениями.	2 453,54	T
06.03.01.	Проверка заявки на участие в закупке	Услуга включает в себя проверку заявки на участие в закупке, подготовленной клиентом самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на предмет соответствия требованиям документации о проведении процедуры и норм Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615. Результат проверки оформляется в форме электронного документа, содержащего информацию о соответствии либо несоответствии заявки на участие в закупке с пояснениями.	2 453,54	T
07.00.00.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ФОСАГРО»			
07.01.01.	Подготовка заявки на участие в открытом тендере	Услуга включает в себя формирование заявки на участие в открытом тендере, проводимом группой компаний ФосАгро (в том	2 453,54	T

		числе с использованием ЭТП (ФосАгро) в порядке, установленном организатором торгов.		
07.02.01.	Подготовка квалификационной анкеты для участия в закупках ГК ФосАгро	Услуга включает в себя заполнение квалификационной анкеты на основании предоставленных клиентом сведений и документов, а также помощь в формировании документов, являющихся приложением к квалификационной анкете.	15 449,88	Ц
11.00.00.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 01.07.2016 № 615			
11.01.01.	Подготовка заявки на участие в предварительном отборе	Услуга включает в себя подготовку и подачу заявки на участие в предварительном отборе для включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, проводимом в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615	2 453,54	Т
11.02.01.	Подготовка и подача заявки на участие в электронном аукционе	Услуга включает в себя подготовку и подачу заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615	1 302,08	Ц
12.00.00.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ МАЛОГО ОБЪЁМА			
12.01.01.	Подготовка заявки на участие в закупке малого объёма	Услуга включает в себя подачу заявки (ценового предложения) на участие в закупке малого объёма, проводимой на электронной площадке малых закупок.	588,86	Ц
12.01.02.	Подготовка заявки на участие в закупке малого объёма	Услуга включает в себя подготовку и подачу заявки на участие в закупке малого объёма, проводимой на электронной площадке малых закупок. Услуга предполагает подготовку документов в составе заявки на участие в закупке малого объёма.	2 234,91	Т
21.00.00.	ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ			

21.01.01.	Подача ценового предложения во время электронного аукциона	Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче ценовых предложений от имени участника во время проведения аукциона. Услуга оказывается в дату и время проведения электронного аукциона посредством снижения начальной цены контракта до согласованной с клиентом цены. В течение времени проведения электронного аукциона осуществляется постоянный контакт с клиентом посредством телефонной связи в целях доведения до него полной и объективной информации о ходе аукциона.	340,09	Т
21.02.01.	Подача окончательного предложения о цене контракта при проведении конкурса в электронной форме	Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче окончательного предложения о цене контракта от имени участника во время проведения конкурса. Услуга оказывается в дату и время проведения электронного конкурса.	2 040,55	Ц
21.03.01.	Подготовка протокола разногласий к проекту контракта	Услуга включает в себя оформление проекта протокола разногласий по проекту контракта в случае направления клиенту проекта контракта, который содержит в себе иные условия, не предусмотренные документацией о закупке и предложением участника закупки, как победителем закупки. Проект протокола разногласий согласовывается с клиентом и после согласования направляется заказчику через оператора электронной торговой площадки.	2 414,66	Ц
21.04.01.	Подписание проекта контракта	Услуга включает в себя проверку контракта на соответствие условиям, содержащимся в документации о закупке и предложении участника закупки, как победителем закупки, а также проверку документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта. При положительной оценке документов осуществляется подписание контракта.	2 025,99	Ц

21.05.01.	Анализ документации о закупке, извещения об осуществлении закупки	Услуга включает в себя проверку содержания документации о закупке (извещения о закупке) и её условий на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иным нормативным правовым актам, а также выявление условий, имеющих существенное значение для клиента при заключении и исполнении контракта.	2 395,23	Т
21.06.01.	Подготовка запроса на разъяснение положений документации о закупках	Услуга включает в себя оформление запроса на разъяснение положений документации о закупках и его подачи.	2 419,52	Т
21.07.01.	Открытие специального счёта для участия в закупках	Услуга включает в себя консультирование клиента (с подготовкой необходимых документов) и сопровождение клиента в банке (при необходимости) по вопросу открытия специального счёта в целях участия в закупках.	5 684,38	Ц
22.00.00.	ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ			
22.01.01.	Подача ценового предложения во время электронного аукциона	Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче ценовых предложений от имени участника во время проведения аукциона. Услуга оказывается в дату и время проведения электронного аукциона посредством снижения начальной цены контракта до согласованной с клиентом цены. В течение времени проведения электронного аукциона осуществляется постоянный контакт с клиентом посредством телефонной связи в целях доведения до него полной и объективной информации о ходе аукциона.	340,09	Т
22.01.02.	Подача окончательного предложения о цене контракта при проведении конкурса в электронной форме	Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче окончательного предложения о цене контракта от имени участника во время проведения конкурса. Услуга оказывается в дату и время проведения электронного конкурса.	2 040,55	Ц

22.02.01.	Подготовка протокола разногласий к проекту контракта	Услуга включает в себя оформление проекта протокола разногласий по проекту контракта в случае направления клиенту проекта контракта, который содержит в себе иные условия, не предусмотренные документацией о закупке и предложением участника закупки, как победителем закупки. Проект протокола разногласий согласовывается с клиентом и после согласования направляется заказчику через оператора электронной торговой площадки.	2 414,66	Ц
22.03.01.	Подписание проекта контракта	Услуга включает в себя проверку контракта на соответствие условиям, содержащимся в документации о закупке и предложении участника закупки, как победителем закупки, а также проверку документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта. При положительной оценке документов осуществляется подписание контракта.	2 025,99	Ц
22.04.01.	Анализ документации о закупке, извещения об осуществлении закупки	Услуга включает в себя проверку содержания документации о закупке (извещения о закупке) и её условий на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иным нормативным правовым актам, а также выявление условий, имеющих существенное значение для клиента при заключении и исполнении контракта.	2 395,23	Т
22.05.01.	Подготовка запроса на разъяснение положений документации о закупках	Услуга включает в себя оформление запроса на разъяснение положений документации о закупках и его подачи.	2 419,52	Т
22.06.01.	Открытие специального счёта для участия в закупках	Услуга включает в себя консультирование клиента (с подготовкой необходимых документов) и сопровождение клиента в банке (при необходимости) по вопросу открытия специального счёта в целях участия в закупках.	5 684,38	Ц
23.00.00.	УСЛУГИ ПО ОБЖАЛОВАНИЮ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ			

23.01.01.	Подготовка жалобы в территориальный орган антимонопольной службы	Услуга включает в себя подготовки проекта жалобы в территориальный орган антимонопольной службы на положения документации о закупке либо на обжалование действий заказчика (уполномоченного органа, членов комиссии, работников контрактной службы, контрактного управляющего) в сроки, установленные законом либо документацией о закупке.	2 395,23	T
23.02.01.	Участие в заседании комиссии территориального органа антимонопольной службы	Услуга включает в себя представление интересов клиента в территориальном органе антимонопольной службы при рассмотрении жалобы клиента на положения документации о закупке либо обжалование действий заказчика (уполномоченного органа, членов комиссии, работников контрактной службы, контрактного управляющего) по существу.	2 273,75	T
23.03.01.	Ведение дела о включении в Реестр недобросовестных поставщиков	Услуга включает в себя анализ правомерности принятия решения заказчиком о направлении заявления и документов в антимонопольный орган для решения вопроса о включении клиента в реестр недобросовестных поставщиков; формирование правовой позиции клиента; представление интересов клиента в территориальном органе антимонопольной службы при рассмотрении вопроса о включении клиента в реестр недобросовестных поставщиков.	2 395,23	T
23.04.01.	Подготовка заявления (искового заявления) в арбитражный суд по спорам в сфере закупок	Услуга включает в себя подготовку заявления (искового заявления) в арбитражный суд по спорам, вытекающим из применения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (определение поставщика, заключение контракта, исполнение контракта и т.д.).	2 395,23	T
23.05.01.	Участие в судебном заседании арбитражного суда по рассмотрению	Услуга включает в себя представление интересов клиента в арбитражном суде (участие в судебных заседаниях с ведением дела при рассмотрении дела по спору	2 273,75	T

	споров в сфере закупок	в сфере закупок).		
24.00.00.	УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЙСТВИЙ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ (В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ КЛИЕНТА)			
24.01.01.	Изменение пароля	Услуга включает в себя действия по изменению пароля доступа в личный кабинет клиента на электронной площадке по заданию клиента.	100	Ц
24.02.01.	Поддача заявления на вывод денежных средств	Услуга включает в себя выполнение технических действий в личном кабинете клиента на электронной площадке по подписанию заявления на вывод денежных средств на расчётный счёт клиента.	100	Ц
25.00.00.	УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ В ИНТЕРЕСАХ КЛИЕНТА БЕЗ ОПЛАТЫ			
25.01.01.	Подготовка заявки и пакета документов для оформления тендерного кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке	Услуга включает в себя сопровождение клиента в банке-партнёре по вопросу получения тендерного кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке. Клиент оплачивает только комиссионное вознаграждение банку-партнёру, который намерен выдать тендерный кредит.	0	Ц
25.01.02.	Подготовка заявки и пакета документов для оформления банковской гарантии в целях обеспечения заявки на участие в закупке	Услуга включает в себя сопровождение клиента в банке-партнёре по вопросу выпуска банковской гарантии в целях обеспечения заявки на участие в закупке. Клиент оплачивает только комиссионное вознаграждение банку-партнёру, который намерен выдать банковскую гарантию.	0	Ц
25.01.03.	Подготовка заявки и пакета документов для оформления банковской гарантии в целях обеспечения исполнения контракта	Услуга включает в себя сопровождение клиента в банке-партнёре по вопросу выпуска банковской гарантии в целях обеспечения исполнения контракта. Клиент оплачивает только комиссионное вознаграждение банку-партнёру, который намерен выдать банковскую гарантию.	0	Ц
25.01.04.	Сопровождение клиента по вопросу факторинга	Услуга включает в себя сопровождение клиента в банке-партнёре по вопросу факторинга.	0	Ц

		Клиент оплачивает только комиссионное вознаграждение банку-партнёру, с которым намерен работать по факторингу.		
25.01.05.	Подготовка заявки и пакета документов для оформления кредита на исполнение контракта	Услуга включает в себя сопровождение клиента в банке-партнёре по вопросу получения кредита на исполнение контракта. Клиент оплачивает только комиссионное вознаграждение банку-партнёру, который намерен выдать кредит на исполнение контракта.	0	Ц
25.02.01.	Изготовление электронной подписи для участия в торгах	Услуга включает в себя заполнение заявки и формирование пакета документов на изготовление электронной подписи для участия в закупках в удостоверяющем центре. Стоимость изготовления электронной подписи определяется Удостоверяющим центром.	0	Ц
26.00.00.	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ			
26.01.01.	Консультация	Услуга включает в себя предоставление мнения (информации) по применению норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ по простым вопросам.	2 652,71	Ц
26.01.02.	Консультация	Услуга включает в себя предоставление мнения (информации) по применению норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ по сложным вопросам.	2 273,75	Т
26.01.03.	Консультация	Услуга включает в себя предоставление мнения (информации) с правовой оценкой по вопросу в сфере закупок (торгов).	2 273,75	Т
26.01.04.	Консультационно-правовое сопровождение процедуры участия в аукционе в отношении государственного или муниципального имущества	Услуга включает в себя анализ документации об аукционе на предмет требований к составу заявки, формирование запроса на разъяснение положений документации об аукционе (при необходимости), формирование заявки на участие в аукционе, подача ценовых предложений во время аукциона (при необходимости). Услуга предоставляется только по	17 053,13	Ц

		аукционам в отношении муниципального и государственного имущества, находящегося на территории города Апатиты Мурманской области.		
27.00.00.	СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ЭТАПЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА			
27.01.01.	Подготовка документов, необходимых в ходе исполнения контракта	Услуга включает в себя правовое сопровождение клиента (подготовку документов) на этапе исполнения контракта.	2 395,23	Т
27.02.01.	Подготовка проекта решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	Услуга включает в себя правовую оценку возможности принятия клиентом решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, а также подготовку документов, необходимых для оформления данного решения.	2 395,23	Т
28.00.00.	ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 01.07.2016 № 615			
28.01.01.	Подача ценового предложения во время электронного аукциона	Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче ценовых предложений от имени участника во время проведения аукциона. Услуга оказывается в дату и время проведения электронного аукциона посредством снижения начальной цены договора до согласованной с клиентом цены. В течение времени проведения электронного аукциона осуществляется постоянный контакт с клиентом посредством телефонной связи в целях доведения до него полной и объективной информации о ходе аукциона.	340,09	Т

Примечание:

1) **Цена** – означает, что цена услуги фиксированная (твёрдая) и не меняется в процессе оказания услуги.

Имеет обозначение «Ц» в столбце «Статус цены».

2) **Тариф** - означает, что цена не может быть заранее установлена ввиду объёма и сложности действий по оказанию услуги (тариф указан за один нормо-час оказания услуги). Цена услуги определяется исходя из анализа указанных факторов, доводится до

Заказчика и согласуется с ним до начала оказания услуги посредством способов и каналов связи, указанных в Акте ИОП. Услуга оказывается только в том случае, если Заказчик согласовал оказание услуги по предложенной цене. По кодам услуг: 21.01.01. и 22.01.01 тариф указан за 10 минут участия в электронном аукционе посредством подачи ценового предложения во время электронного аукциона (цена услуги определяется по количеству времени, фактически затраченного на подачу ценовых предложений во время электронного аукциона от имени Заказчика).

Имеет обозначение «Т» в столбце «Статус цены».

4) При обслуживании клиентов, относящихся к субъектам среднего предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,35 к ценам по всем видам услуг.

5) При обслуживании клиентов, относящихся к субъектам крупного предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,75 к ценам по всем видам услуг.

6) При возникновении потребности у клиента в получении услуг в кратчайшие сроки (в срочном порядке), то применяется повышающий коэффициент 1,5 к цене запрашиваемой услуги.

Исполнитель:

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер»
ОГРН 1115101000508

Генеральный директор
(наименование должности)

М.П.

(подпись)

М.М. Аверьянов

(расшифровка подписи)



Приложение № 2

к Договору присоединения на оказание тендерных услуг в редакции № 3 от «22» апреля 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для заключения Договора

№ п/п	Наименование документа или сведений	Форма предоставления
1.	Для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002	
1.1.	Устав юридического лица в действующей редакции	Цветная сканкопия оригинала документа со всеми изменениями, которые были внесены в учредительный документ. Формат: .pdf
1.2.	Решение о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (президента, генерального директора, директора, председателя и т.п.)	Цветная сканкопия оригинала одного из следующих документов: - Решение единственного участника юридического лица, если юридическое лицо состоит из одного участника; - Протокол общего собрания участников юридического лица, если юридическое лицо состоит из нескольких участников; - Протокол заседания коллегиального исполнительного органа юридического лица (Правление, Совет директоров и т.п.), если в соответствии с учредительным документом юридического лица решение о назначении или избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции коллегиального исполнительного органа юридического лица. Формат: .pdf
1.3.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (Свидетельство ОГРН)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
1.4.	Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (Свидетельство ИНН)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
1.5.	Сведения о фактическом местонахождении юридического лица,	В произвольной форме. Формат: .doc или .pdf

	о банковских реквизитах, о контактном лице, о контактном номере телефона, об адресе электронной почты.	
2.	Для юридических лиц, зарегистрированных до 31.12.2016	
2.1.	Устав юридического лица в действующей редакции	Цветная сканкопия оригинала документа со всеми изменениями, которые были внесены в учредительный документ. Формат: .pdf
2.2.	Решение о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (президента, генерального директора, директора, председателя и т.п.)	Цветная сканкопия оригинала одного из следующих документов: - Решение единственного участника юридического лица, если юридическое лицо состоит из одного участника; - Протокол общего собрания участников юридического лица, если юридическое лицо состоит из нескольких участников; - Протокол заседания коллегиального исполнительного органа юридического лица (Правление, Совет директоров и т.п.), если в соответствии с учредительным документом юридического лица решение о назначении или избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции коллегиального исполнительного органа юридического лица. Формат: .pdf
2.3.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Свидетельство ОГРН)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
2.4.	Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (Свидетельство ИНН)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
2.5.	Сведения о фактическом местонахождении юридического лица, о банковских реквизитах, о контактном лице, о контактном номере телефона, об адресе электронной почты.	В произвольной форме. Формат: .doc или .pdf
3.	Для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017	
3.1.	Устав юридического лица в действующей редакции	Цветная сканкопия оригинала документа со всеми изменениями, которые были внесены в учредительный документ. Формат: .pdf

3.2.	Решение о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (президента, генерального директора, директора, председателя и т.п.)	Цветная сканкопия оригинала одного из следующих документов: - Решение единственного участника юридического лица, если юридическое лицо состоит из одного участника; - Протокол общего собрания участников юридического лица, если юридическое лицо состоит из нескольких участников; - Протокол заседания коллегиального исполнительного органа юридического лица (Правление, Совет директоров и т.п.), если в соответствии с учредительным документом юридического лица решение о назначении или избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции коллегиального исполнительного органа юридического лица. Формат: .pdf
3.3.	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
3.4.	Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (Свидетельство ИНН)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
3.5.	Сведения о фактическом местонахождении юридического лица, о банковских реквизитах, о контактном лице, о контактном номере телефона, об адресе электронной почты.	В произвольной форме. Формат: .doc или .pdf
4.	Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 31.12.2016	
4.1.	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Свидетельство ОГРНИП)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
4.2.	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (Свидетельство ИНН)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
4.3.	Сведения о месте жительства и почтовом адресе индивидуального предпринимателя, о банковских реквизитах, о контактном лице, о контактном номере телефона, об	В произвольной форме. Формат: .doc или .pdf

	адресе электронной почты.	
5.	Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017	
5.1.	Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
5.2.	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (Свидетельство ИНН)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
5.3.	Уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (по форме КНД 1122024)	Цветная сканкопия оригинала документа. Формат: .pdf
5.4.	Сведения о месте жительства и почтовом адресе индивидуального предпринимателя, о банковских реквизитах, о контактном лице, о контактном номере телефона, об адресе электронной почты.	В произвольной форме. Формат: .doc или .pdf

Исполнитель:

Полное

Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер»

наименование

ОГРН

1115101000508

Генеральный директор

(наименование должности)



М.п.

(подпись)

М.М. Аверьянов

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Договору присоединения на оказание тендерных услуг в редакции № 3 от «22» апреля 2019 г.

АКТ
об установлении информации ограниченного пользования
(Акт ИОП)

Данный документ (его форма) не подлежит размещению на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru> либо иной публикации в открытом доступе в связи с наличием в таком документе информации ограниченного пользования.

Приложение № 4
к Договору присоединения на оказание
тендерных услуг в редакции № 3 от «22»
апреля 2019 г.

СОГЛАШЕНИЕ
на осуществление документооборота в электронном виде

Заказчик и Исполнитель, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности – «Сторона») или «Участники ЭДО» (по отдельности – «Участник ЭДО»), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Термины и определения

Для целей настоящего соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

Оператор ЭДО	– организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО. Оператором ЭДО в рамках настоящего Соглашения является ООО «Компания «Тензор».
Соглашение	– настоящее соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.
Пакет электронных документов	– несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, Акт об оказании услуг, детализация и другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами).
Система электронного документооборота (СЭДО)	– система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями системы.
Удостоверяющий центр	– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Электронная подпись (ЭП)	– усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
Электронный документ	– документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для

передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный документооборот (ЭДО) – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, в системе электронного документооборота.

Раздел I. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью взамен бумажного.
- 1.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в соответствующей СЭДО.
- 1.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленным настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
- 1.4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

Раздел II. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

- 2.1. Условия настоящего соглашения распространяются на все договоры об оказании услуг связи, заключенные между Сторонами.
- 2.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:
 - заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым Удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона «Об электронной подписи», и получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;
 - самостоятельно обеспечить установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами Удостоверяющего центра.
- 2.3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 №174н.
- 2.4. Стороны в рамках Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами:
 1. **Формализованные электронные документы** – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:
 - счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ),

передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме»;

- корректировочный счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189 «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата предоставления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказания услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме»;

- акт приемки-сдачи работ (услуг) и унифицированная форма первичной учетной документации по учету торговых операций ТОРГ-12 составляются в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата предоставления документа о передаче результатов работ (документы об оказании услуг) в электронной форме».

2. Неформализованные электронные документы – электронные документы, формат которых устанавливается СЗК-тендер и не определён какими-либо российскими нормативно-правовыми актами:

- счет на оплату;

- акт сверки взаиморасчетов;

- другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.

СЗК-тендер не выставляет счета-фактуры и корректировочные счета-фактуры.

- 2.5. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе либо с применением иных электронных средств связи, не требующих использования квалифицированной ЭП, например, электронной почты и т.п. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота либо в случаях, когда производится обмен документами, содержащими информацию ограниченного пользования (конфиденциальную информацию), и такой обмен документами посредством электронного документооборота признано СЗК-тендер небезопасным. Передача электронного документа - детализации услуг осуществляется с применением электронной почты.
- 2.6. Датой выставления Стороне Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
- 2.7. Датой получения Стороной Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором ЭДО файла Электронного документа/Пакета электронных документов другой Стороной, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
- 2.8. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.

- 2.9. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронного документа/Пакета электронных документов, подписанных ЭП (составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением), совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.
- 2.10. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), СЗК-тендер оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

Раздел III. Использование усиленных квалифицированных электронных подписей

- 3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭП), которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:
- а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
 - б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
 - в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;
 - г) ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).
- 3.2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

Раздел IV. Прочие условия

- 4.1. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившее свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной.

В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭДО.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.

Исполнитель:

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер»

ОГРН 1115101000508

Генеральный директор

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

М.М. Аверьянов

(расшифровка подписи)

