



СЗК-ТЕНДЕР

Приложение № 6

к Договору присоединения на оказание тендерных услуг от 08.02.2022 (в редакции № 2 от «30» сентября 2023 г.)

**ПОРЯДОК
осуществления контроля за использованием
документированной информации и (или) документов,
созданных (сформированных, подготовленных или
разработанных) Компанией**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием документированной информации и (или) документов, созданных (сформированных, подготовленных или разработанных) Исполнителем (далее – Порядок) определяет последовательность контрольных действий, их объём и сроки, а также обязательства Компании и Клиента при проведении контрольных действий в целях недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и/или документов, правообладателем которых является Компания.

2. Компания, как правообладатель информации, имеет право не чаще двух раз в год осуществлять контроль за деятельностью Клиента в информационных системах (на электронных площадках), на которых проводятся закупки (торги) и у Клиента в такой информационной системе (на электронной площадке, специализированной электронной площадке) имеется действующая аккредитация (регистрация). Компания вправе осуществлять такой контроль в течение всего срока действия Договора и в течение пяти лет с момента прекращения обязательств сторон по Договору (расторжению Договора по любым основаниям).

3. Контрольные действия осуществляются комиссией, в состав которой включаются представители Компании и Клиента. Создание комиссии и её персональный состав определяется на основании приказа Компании. Количественный состав комиссии не может быть менее 3 (трёх) человек.

4. В целях формирования комиссии, определения даты и времени проведения проверки Компания направляет Клиенту уведомление о созыве комиссии по проведению проверки. Такое уведомление может быть направлено посредством ЭДО или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Уведомление, предусмотренное пунктом 4 настоящего порядка, должно содержать:

- предложение о предоставлении информации о количественном и персональном составе представителей Клиента (не более двух человек) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного номера телефона и адреса электронной почты в отношении каждого такого представителя;
- предложение о выборе даты и времени проведения проверки комиссией из трёх предложенных вариантов;
- предложение об обеспечении возможности работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в режиме реального времени.

6. Клиент обязан предоставить Компании ответ на уведомление в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения уведомления. Такой ответ должен содержать:

- информацию о количественном и персональном составе представителей Клиента (не более двух человек) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного номера телефона и адреса электронной почты в отношении каждого такого представителя;
- указание на дату и время проведения проверки комиссией из трёх предложенных вариантов;
- подтверждение об обеспечении возможности работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в режиме реального времени в дату и время проведения проверки комиссией посредством дистанционного подключения с использованием ПО AnyDesk к компьютеру (АРМ) Клиента.

Уведомление считается доставленным и в том случае, если оно поступило Клиенту, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним.

Ответ Клиента должен быть предоставлен тем же способом, что и поступившее в его адрес уведомление.

6.1. В случае, если Клиент не предоставил ответ (уклонился от ответа) либо предоставил неполный ответ на уведомление в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, он признаётся уклонившимся от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем

которых является Компания. Компания в течение 14 (четырнадцати) дней со дня истечения срока на предоставление ответа Клиентом направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора.

Последующее представление Клиентом ответа на уведомление не освобождает его от выплаты штрафа.

6.2. В случае, если Клиент отказался от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания, Компания в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения такого отказа направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора.

Последующее представление Клиентом ответа на уведомление не освобождает его от выплаты штрафа.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём получения Компанией ответа от Клиента, Компания направляет уведомление представителям Клиента о дате и времени проведения проверки комиссией, выбранной Клиентом, посредством электронной почты. Уведомление считается доставленным и в том случае, если оно поступило представителю Клиента, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним.

8. Комиссия осуществляет проверку дистанционно, члены комиссии от лица Компании по месту нахождения Компании, а члены комиссии от лица Клиента по месту нахождения Клиента. Взаимодействие между членами комиссии осуществляется посредством телефонной связи или видеоконференцсвязи на усмотрение председателя комиссии. Клиент обеспечивает возможность работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в режиме реального времени в дату и время проведения проверки комиссией, а членам комиссии от лица Компании такой доступ обеспечивается посредством дистанционного подключения с использованием ПО AnyDesk к компьютеру (АРМ) Клиента.

9. В случае, если Клиент не обеспечил возможность работы комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, Клиент признаётся уклонившимся от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем

которых является Компания. Компания в течение 14 (четырнадцати) дней Клиентом направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора. Последующее представление Клиентом такого доступа не освобождает его от выплаты штрафа.

10. В день проведения проверки, Комиссия осуществляет проверку заявок, поданных на электронных площадках, на предмет наличия или отсутствия факта неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания.

11. Результаты проверки оформляются Комиссией в виде акта проверки, который подписывается всеми членами Комиссии.

Акт проверки направляется в адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания членами комиссии от лица Клиента в течение 1 рабочего дня с направлением Клиенту на электронную почту трек-номера для отслеживания поступления акта проверки в его адрес.

Клиент обязан получить, а члены комиссии от лица Клиента обязаны подписать акт проверки и один экземпляр такого акта направить в адрес Компании в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления такого акта проверки в отделение почтовой связи по месту нахождения Клиента.

Если акт проверки не поступил в адрес Компании (либо поступил без подписей членов комиссии от лица Клиента) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого акта проверки в отделение почтовой связи по месту нахождения Клиента, то Клиент признаётся уклонившимся от предоставления такого акта проверки, а зафиксированные в нём факты считаются установленными и подтверждёнными всеми членами комиссии, а акт проверки считается подписанным всеми членами комиссии.

12. При наличии возражений у члена комиссии к выводам комиссии по результатам проверки, такие возражения отражаются в акте проверки на момент его формирования. К акту проверки могут прилагаться скриншоты, созданные в ходе проверки и заверенные председателем комиссии.

13. Акт проверки является основанием для выставления Клиенту требования об уплате штрафа в случае, если актом проверки установлено неправомерное использование информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания.

14. Компания направляет Клиенту требование об уплате штрафа в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения акта проверки, подписанного членами комиссии, заказным письмом с уведомлением о

вручении с одновременным направлением Клиенту на электронную почту трек-номера для отслеживания поступления требования в его адрес.

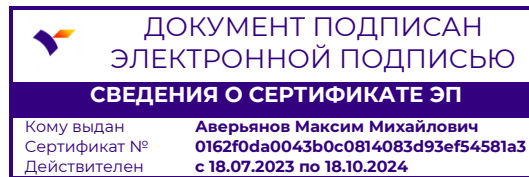
15. Клиент обязан получить и оплатить требование в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого требования в отделение почтовой связи по месту нахождения Клиента.

Компания:

**Полное
наименование
ОГРН**

Общество с ограниченной ответственностью
«СЗК-тендер»
1115101000508

Генеральный директор,
эксперт в сфере закупок



М.М. Аверьянов