



СЗК-ТЕНДЕР

Приложение № 6

к Договору присоединения на оказание тендерных услуг от 08.02.2022 (в редакции № 1 от «08» февраля 2022 г.)

**ПОРЯДОК
осуществления контроля за использованием
документированной информации и (или) документов,
созданных (сформированных, подготовленных или
разработанных) Компанией**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием документированной информации и (или) документов, созданных (сформированных, подготовленных или разработанных) Исполнителем (далее – Порядок) определяет последовательность контрольных действий, их объём и сроки, а также обязательства Компании и Клиента при проведении контрольных действий в целях недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и/или документов, правообладателем которых является Компания.

2. Компания, как правообладатель информации, имеет право не чаще двух раз в год осуществлять контроль за деятельностью Клиента в информационных системах (на электронных площадках), на которых проводятся закупки (торги) и у Клиента в такой информационной системе (на электронной площадке) имеется действующая аккредитация (регистрация). Компания вправе осуществлять такой контроль в течение всего срока действия Договора и в течение одного года с момента прекращения обязательств сторон по Договору (расторжению Договора по любым основаниям).

3. Контрольные действия осуществляются комиссией, в состав которой включаются представители Компании и Клиента. Создание комиссии и её персональный состав определяется на основании приказа Компании. Количественный состав комиссии не может быть менее 3 (трёх) человек.

4. В целях формирования комиссии, определения даты и времени проведения проверки Компания направляет Клиенту уведомление о созыве комиссии по проведению проверки.

5. Уведомление, предусмотренное пунктом 4 настоящего порядка, должно содержать:

- предложение о предоставлении информации о количественном и персональном составе представителей Клиента (не более двух человек) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного номера телефона и адреса электронной почты в отношении каждого такого представителя;
- предложение о выборе даты и времени проведения проверки комиссией из трёх предложенных вариантов;
- предложение об обеспечении возможности работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в режиме реального времени.

6. Клиент обязан предоставить Компании ответ на уведомление в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения уведомления. Такой ответ должен содержать:

- информацию о количественном и персональном составе представителей Клиента (не более двух человек) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного номера телефона и адреса электронной почты в отношении каждого такого представителя;
- указание на дату и время проведения проверки комиссией из трёх предложенных вариантов;
- подтверждение об обеспечении возможности работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в режиме реального времени в дату и время проведения проверки комиссией.

Уведомление считается доставленным и в том случае, если оно поступило Клиенту, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним.

6.1. В случае, если Клиент не предоставил ответ либо предоставил неполный ответ на уведомление в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, он признаётся уклонившимся от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания. Компания в течение 14 (четырнадцати) дней со дня истечения срока на предоставление ответа Клиентом направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора.

Последующее представление Клиентом ответа на уведомление не освобождает его от выплаты штрафа.

6.2. В случае, если Клиент отказался от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на

электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания, Компания в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения такого отказа направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора.

Последующее представление Клиентом ответа на уведомление не освобождает его от выплаты штрафа.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём получения Компанией ответа от Клиента, Компания направляет уведомление представителям Клиента о дате и времени проведения проверки комиссией, выбранной Клиентом, посредством электронной почты. Уведомление считается доставленным и в том случае, если оно поступило представителю Клиента, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним.

8. Комиссия осуществляет проверку по месту нахождения Компании. Клиент обеспечивает возможность работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в режиме реального времени в дату и время проведения проверки комиссией в офисе Компании.

9. В случае, если Клиент не обеспечил возможность работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в режиме реального времени в дату и время проведения проверки комиссией в офисе Компании, Клиент признаётся уклонившимся от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания. Компания в течение 14 (четырнадцати) дней Клиентом направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора. Последующее представление Клиентом такого доступа не освобождает его от выплаты штрафа.

10. В день предоставления Клиентом Комиссии визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в режиме реального времени в дату и время проведения проверки комиссией в офисе Компании, Комиссия осуществляет проверку заявок, поданных на электронных площадках, на предмет наличия или отсутствия факта неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания.

11. Результаты проверки оформляются Комиссией в виде акта проверки, который подписывается всеми членами Комиссии. В случае отказа члена комиссии от подписания акта проверки, на указанном акте делается соответствующая отметка председателем Комиссии.

14. В случае наличия возражений к акту проверки у члена комиссии, он вправе указать данные возражения в акте проверки, заверив их собственноручной подписью.

15. Акт проверки является основанием для выставления Клиенту требования об уплате штрафа в случае, если актом проверки установлено неправомерное использование информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания.

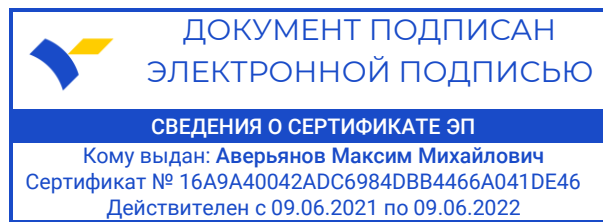
16. Компания направляет Клиенту требование об уплате штрафа в течение 14 (четырнадцати) дней со дня подписания акта проверки комиссией.

Компания:

**Полное
наименование
ОГРН**

Общество с ограниченной ответственностью
«СЗК-тендер»
1115101000508

Генеральный директор



М.М. Аверьянов